

Inhoud

1. Bedoeling van dit document
2. Situering van deze voorschriften in de bestelprocedure van een opdracht
3. Conformiteit met de wetgeving
4. Sociale zekerheid
5. Verzekering
6. Organisatie van de uit te voeren werkzaamheden
 - 6.1. Informatieplicht
 - 6.2. Coördinatie van de werkzaamheden
7. Verantwoordelijkheid van de aannemer
 - 7.1. Veiligheid
 - 7.2. Maatregelen bij noodgevallen
 - 7.3. Aansprakelijkheid van de aannemers
 - 7.4. Onmogelijkheid tot uitvoeren van werkzaamheden
 - 7.5. Toezicht vanwege de opdrachtgever
 - 7.6. Vervangen van werknemers
 - 7.7. Maatregelen die kunnen genomen worden door de school
 - 7.8. Verantwoordelijkheid van de aannemer
8. Inwendige orde
9. Veiligheidsvoorschriften
 - 9.1. Het tewerkgesteld personeel
 - 9.2. Werken tijdens de schooldagen
 - 9.3. Werken buiten de schooldagen
 - 9.4. Brandpreventie
 - 9.5. Brandbestrijding
 - 9.6. Vuurvergunningen (zie bijlage 2)
 - 9.7. Alarm- en ontruimingssignalen
 - 9.8. Werken op hoogte of op daken
 - 9.9. Elektriciteit
 - 9.10. Arbeidsmiddelen
 - 9.10.1. Keuringsattesten
 - 9.10.2. Identificatie
 - 9.10.3. Bevoegdheden
 - 9.10.4. Opstellen van arbeidsmiddelen
 - 9.10.5. Materiaal van de school, gebruikt door de aannemers
 - 9.11. Collectieve beschermingsmiddelen

- 9.12. Persoonlijke beschermingsmiddelen
 - 9.12.1. Veiligheidsschoenen
 - 9.12.2. Handschoenen
 - 9.12.3. Oogbescherming
 - 9.12.4. Gehoorbescherming
 - 9.12.5. Werkkledij
 - 9.12.6. Veiligheidshelm
 - 9.12.7. Veiligheidsgordels
 - 9.13. Risicowerken
 - 9.14. Het gebruik van de openbare weg in de omgeving van de school
 - 9.15. Openingen in vloeren, muren en daken
 - 9.16. Schilderwerken
 - 9.17. Gebruik van gevaarlijke stoffen en preparaten
 - 9.18. Melden van ongevallen
 - 9.19. E.H.B.O.
 - 9.20. Sanitaire installaties
 - 9.21. Maaltijden
 - 9.22. Genotsmiddelen
 - 9.23. Diefstal
 - 9.24. Schade
 - 9.25. Netheid en orde
10. Mogelijke sancties

Bijlagen

Bijlage 1 : Nuttige telefoonnummers

Bijlage 2 : Vuurvergunning

Bijlage 3 : Akkoordverklaring veiligheidsvoorschriften voor regelmatige werkzaamheden

Bijlage 4 : Akkoordverklaring veiligheidsvoorschriften voor werken in aanneming

Bijlage 5 : Ontvangstverklaring van veiligheidsvoorschriften voor werken in aanneming

1. Bedoeling van dit document

Voor u ziet u een aantal veiligheidsvoorschriften. Ze zijn opgesteld om u en uw werknemers te beschermen.

U voert werkzaamheden uit in onze school. Dat wil zeggen dat veel leerlingen en leraars uw werkzaamheden zullen opmerken en uw gedrag eventueel als voorbeeld zullen nemen. We wensen dan ook dat u als goed technisch, bekwaam personeel de werken uitvoert volgens de regels van goed vakmanschap en dat u het voorbeeld geeft aan onze leerlingen.

Als opdrachtgever dienen wij ervoor te zorgen dat de uitgevoerde werken door derden geen verhoogd risico betekenen voor onze personeelsleden en leerlingen. De opdrachtgever moet om hierboven vermelde redenen de onveilige en de op milieugebied onverantwoorde bedrijven dus weren.

Door de lokalisatie en de aard van de werken moet men rekening houden met specifieke risico's. deze specifieke risico's, eigen aan bepaalde werken, evenals de te nemen preventie- en beschermingsmaatregelen zijn vervat in de veiligheidsvoorschriften zoals opgesomd in punt 9.

Vervolgens dient de school als opdrachtgever in een later stadium van de werkzaamheden en bij nalatigheid van de aannemer of de onderaannemer zelf de nodige maatregelen te treffen om de veiligheid van zijn personeel en leerlingen te waarborgen.

Dit document heeft dan ook tot doel ten aanzien van de aannemer de veiligheidsvoorschriften nader te omschrijven. Tegelijk verstrekt dit document informatie met betrekking tot de risico's en de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, die toepasselijk zijn in onze school. Deze informatie is noodzakelijk voor de werknemers van de aannemer en voor de werknemers van eventuele onderaannemers.

Het is aan de aannemer om deze passende informatie aan zijn werknemers en aan eventuele onderaannemers te geven. We hopen dat daarmee alle werkzaamheden in opdracht van de school, door aannemers, door onderaannemers en door de respectievelijke werknemers, onder veilige omstandigheden, zonder ongevallen en binnen het vooropgestelde tijdsschema kunnen verlopen.

2. Situering van deze voorschriften in de bestelprocedure van een opdracht

Deze voorschriften vormen de basis voor een goede samenwerking tussen uw firma en de opdrachtgever, 't Saam (Campus Aloysius en / of Campus Cardijn) te Diksmuide. Deze voorschriften maken deel uit van de bestelprocedure en moeten dus gezien worden als een verlengstuk van de bestelbon.

Deze bestelbon is pas geldig als de aannemer deze veiligheidsvoorschriften ondertekent en als het formulier "Akkoordverklaring Veiligheidsvoorschriften Werken in Aanneming" (bijlage 4) ingevuld en ondertekend in het bezit zijn van de opdrachtgever.

Deze twee formulieren zijn als laatste en voorlaatste blad aangehecht bij deze bundel.

3. Conformiteit met de wetgeving

De opdrachtgever vraagt een vlotte medewerking aan de volgende welzijnsregels.

Algemeen stelt 't Saam Diksmuide dat alle werkzaamheden van elke aannemer moeten uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende reglementeringen en in overeenstemming met de voorschriften van

- de opdrachtgever, 't Saam Diksmuide :
 - de algemene veiligheidsvoorschriften, die in dit document vervat zijn ;
 - de specifieke veiligheidsvoorschriften van toepassing in de school naar aanleiding van de uitvoering van bepaalde werken of het gebruik van de specifieke werktuigen door een aannemer ;
- alle wettelijke bepalingen in verband met de veiligheid en in het bijzonder :
 - de wet van augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk ;
 - het A.R.A.B., het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming ;
 - de CODEX over het welzijn op het werk ;
 - het A.R.E.I., het Algemeen Reglement voor de Elektrische Installaties ;
 - de VLAREM-wetgeving (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning) ;
 - VLAREA (Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming en -beheer) ;
 - VLAREBO (Vlaams Reglement betreffende de Bodemsanering) ;
 - Europese richtlijnen en normen ;

- Machinerichtlijn : bij nieuwe installaties en machines dienen de geldende CE-richtlijnen, een attest van overeenkomst en de Nederlandstalige handleiding aan de opdrachtgever overhandigd te worden.

De aannemer en zijn onderaannemer(s) dienen in het bezit te zijn van een VCA- of BeSaCC-certificaat.

Deze voorschriften dienen ten allen tijde toegepast te worden door de personeelsleden van de aannemer en zijn onderaannemer(s). Alle tewerkgestelde personeelsleden dienen vooraf op de hoogte gesteld te worden van dit reglement en de te nemen beschermingsmaatregelen.

4. Sociale zekerheid

Alle aannemers en onderaannemers moeten geregistreerd en erkend zijn. ze moeten in regel zijn met alle voorschriften in verband met de tewerkstelling van personeel.

Alle aannemers en onderaannemers die personeel tewerkstellen, verklaren dat alle werknemers in het bezit zijn van een geldige en wettelijke verblijfsvergunning en een arbeidskaart.

5. Verzekering

De aannemers en hun onderaannemers verklaren verzekerd te zijn voor

- Arbeidsongevallen
- B.A.-uitbating (Burgerlijke Aansprakelijkheid uitbating).

Het bedrag B.A.-uitbating wordt vooraf bepaald en vermeld op het formulier "Akkoordverklaring Veiligheidsvoorschriften Werken in Aanneming" (bijlage 4). Het verzekerde bedrag per schadegeval is afhankelijk van de aard en het risico van de uit te voeren werken en wordt bepaald in overleg met de opdrachtgever.

6. Organisatie van de uit te voeren werkzaamheden

6.1. Informatieplicht

Vooraleer de werkzaamheden aan te vatten, dient de aannemer zich in het algemeen voldoende op de hoogte te stellen van de specifieke werkomstandigheden en risico's voor de veiligheid en de gezondheid, eigen aan de uit te voeren werken. Hij dient zich eveneens op de hoogte te stellen van de nodige preventie- en beschermingsmaatregelen, van de maatregelen met betrekking tot de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van de werknemers.

Als de aard van de werkzaamheden of de omgeving waarin moet gewerkt worden dit vereisen, zal de aannemer daartoe voorafgaandelijk ter plaatse een bezoek brengen aan de plaats waar de werkzaamheden moeten uitgevoerd worden om op deze wijze de werkomstandigheden te leren kennen en zodoende alle noodzakelijke veiligheidswerken te kunnen treffen.

Bijkomende inlichtingen voor de aanvang van de uit te voeren werken kunnen altijd bekomen worden bij de directie van de school.

Deze bijzondere inlichtingen zal de aannemer doorgeven aan zijn personeel en aan zijn onderaannemer(s), samen met de veiligheidsonderrichtingen zoals verkregen van de school. De namen van alle personeelsleden en onderaannemer(s), die op de werf zullen tewerkgesteld worden en dus de nodige informatie krijgen, worden ingevuld in het document in bijlage 3. Deze bijlage wordt ondertekend naar de preventieadviseur van 'tSaam teruggestuurd voor het aanvatten van de werkzaamheden.

Als de aard van de activiteiten van de aannemer specifieke risico's bevatten, moet de aannemer deze mededelen aan de school, zodat deze de nodige maatregelen kan nemen om haar personeelsleden te beschermen. Dit geldt ook als de specifieke risico's verbonden zijn met de door de aannemer gebruikte maatregelen.

De aannemer verbindt er zich toe 't Saam en eventuele andere firma's die op dezelfde werf aanwezig zijn, te verwittigen telkens wanneer de werken het personeel en het materiaal in het aangrenzend gebied alsook de leefomgeving in gevaar zouden kunnen brengen wat betreft veiligheid en milieu.

Een werfdagboek met genummerde bladzijden, bijgehouden door de aannemer of zijn aangestelde, dient zich op de werf te bevinden als dit in de bestelbon vermeld wordt.

Het verstrekken van deze informatie vermindert in geen geval de verantwoordelijkheid van de aannemer en de onderaannemer(s) ten opzichte van de opdrachtgever, 't Saam Diksmuide.

6.2. Coördinatie van de werkzaamheden

De aannemer en de school dienen samen te werken bij de uitvoering van de maatregelen inzake veiligheid, hygiëne en gezondheid en hun optreden te coördineren. Als op de werf gelijktijdig personeel van de school en de aannemer tewerkgesteld worden, dienen de te treffen veiligheidsvoorzorgen bepaald in overleg met de verantwoordelijke van de school en volgens de in de school geldende veiligheidsvoorschriften.

De aannemer zal zich belasten met de veiligheidsorganisatie van zijn werkzaamheden en die van zijn aangestelden en zijn onderaannemer(s). Hij zal daarom zorgen voor een degelijke coördinatie en het toezicht uitoefenen op alle personen die voor zijn rekening meewerken aan de uitvoering van de aannemingsopdracht. Daartoe zal de aannemer een verantwoordelijke aanstellen. Deze moet voldoende bekwaam zijn gezien de specifieke veiligheidsproblemen die zich kunnen voordoen.

De aannemer verbindt er zich toe, wanneer er andere firma's op dezelfde werf aanwezig zijn, steeds een veiligheidsverantwoordelijke en een milieuverantwoordelijke aan te duiden. De veiligheids- en milieuverantwoordelijke kunnen één en dezelfde persoon zijn. Deze persoon of personen zullen dan hun volledige medewerking verlenen aan de aangeduide veiligheidscoördinator bij zijn werkzaamheden.

Omwille van de coördinatie van de veiligheidsmaatregelen kan op initiatief van de school of van de aannemer vergaderingen georganiseerd worden in functie van de noodwenigheden.

Aan deze vergaderingen zullen deelnemen :

- vanwege de school : de directie. Hij / zij zal zich indien nodig laten bijstaan door zijn preventieadviseur. Hij kan bovendien een vertegenwoordiger van het studiebureau, ontwerper van het project, uitnodigen.
- vanwege de aannemer : een vertegenwoordiger van de aannemer van de werf of werven. Hij kan zich indien nodig laten bijstaan door zijn preventieadviseur of één van zijn adjuncten.

Van deze vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat door beide partijen wordt goedgekeurd en ondertekend.

7. Verantwoordelijkheid van de aannemer

7.1. Veiligheid

De aannemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van de hem toevertrouwde werken. Hij moet daartoe alle maatregelen nemen. De veiligheidsvoorschriften, opgenomen in dit basisdocument, moeten door de aannemer aan zijn personeel en onderaannemer(s) opgelegd worden. de aannemer staat er voor in dat deze onderaannemers de voorschriften op hun beurt opleggen aan hun personeel.

De aannemer zal alle nodige maatregelen treffen voor de veiligheid van alle personen op en rond de werf of voor de uit te voeren werken. Hij zal zich schikken naar alle toepasselijke bepalingen van Europese, nationale en lokale wetten in verband met veiligheid en van codes om ongevallen en verwondingen te voorkomen van personen op de plaats van het werk of op aanpalende terreinen waar het werk uitgevoerd wordt of om brand op die plaatsen te voorkomen.

Hij zal voor zijn arbeiders, voor de leerlingen, voor de personeelsleden en voor de eventuele bezoekers van 't Saam de nodige en degelijk onderhouden bescherming voorzien, zoals vereist bij de toestand en bij de vooruitgang van het werk.

De aannemer zal ook waarschuwingstekens plaatsen tegen de gevaren bij dergelijke constructies (bv. Vallende voorwerpen, hystoestellen, stellingen, venster- en deuropeningen, enz.) en bij het gebruik van gevaarlijke stoffen en preparaten.

De aannemer zal steeds voldoen aan de eisen die gesteld zijn door het ARAB, de CODEX, VLAREM, VLAREBO en VLAREA.

7.2. Maatregelen bij noodgevallen

Bij noodgevallen die betrekking hebben op de veiligheid van het leven, het werk of omringende eigendom en op de bescherming van het milieu, de mens en zijn omgeving, mag de aannemer, zonder speciale constructies of bevoegdheid gekregen te hebben van 't Saam, naar eigen goeddunken, maar volgens de regels van de kunst, optreden om dergelijke schade of verlies te voorkomen of tot een minimum te herleiden. De aannemer is verplicht zonder aandringen zo te handelen, alsof hij daarmee bevoegd werd of deze opdracht gekregen heeft. Alle compensatie door de aannemer teruggeëist i.v.m. onverwachte gevallen, zal bepaald worden bij overeenkomst of arbitrage.

7.3. Aansprakelijkheid van de aannemers

De aannemer is aansprakelijk voor de schade, veroorzaakt door zijn personeel en door de onderaannemer(s). Hij zal de school vrijwaren voor vorderingen van derden. Tot dekking van de aansprakelijkheid zal de aannemer de gepaste verzekeringen onderschrijven.

7.4. Onmogelijkheid tot uitvoeren van werkzaamheden

De aannemer zal de directie van de school onmiddellijk op de hoogte stellen van elke externe omstandigheid die hem in de onmogelijkheid zou stellen om zijn werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met de betreffende voorschriften.

Deze informatie zal schriftelijk bevestigd worden binnen de 24 uur.

7.5. Toezicht vanwege de opdrachtgever

Eventueel toezicht van een aangestelde van de school beperkt zich in principe tot de kwantiteit en de kwaliteit van de werkuitvoering en houdt geen overdracht van gezag of verantwoordelijkheid in. Nochtans heeft de aangestelde van de school in het belang van de veiligheid van haar eigen werknemers steeds het recht om de werkzaamheden te controleren, het gebruik van onveilig materiaal, werktuigen en / of werkmethodes te verbieden en de werken te stoppen totdat de oorzaak daarvan is weggenomen, als naar zijn mening het werk dat gedaan wordt of de manier waarop het gedaan wordt, onveilig, ongezond of milieuonvriendelijk is.

De aannemer, zijn aangestelden of de onderaannemer(s) hebben geen enkel recht op vergoeding in de mate dat zij voor het ontstaan van de onveilige toestand verantwoordelijk zijn.

7.6. Vervangen van werknemers

De directie van het school heeft, na advies van de preventieadviseur, het recht het werk te doen stopzetten, als zij meent dat de werkzaamheden gevaar opleveren voor het personeel, de leerlingen en / of de uitrusting.

De directie heeft het recht, na advies van de preventieadviseur, iedereen die de veiligheidsregels niet naleeft, van de school te verwijderen en te verbieden het schooldomein nog te betreden.

7.7. Maatregelen die kunnen genomen worden door de school

De aannemer is ertoe gehouden de verplichtingen na te leven inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers de werkzaamheden komen uitvoeren. Deze verplichtingen zijn onder meer opgenomen in dit veiligheidsreglement, zij kunnen ook opgenomen worden in eventuele aanvullende, specifieke veiligheidsvoorschriften.

Als de aannemer deze verplichtingen niet naleeft, kan de school, zonder de aannemer in gebreke te stellen, alle maatregelen treffen op kosten van de aannemer.

7.8. Verantwoordelijkheid van de aannemer

Het veiligheidsreglement, het recht op controles erin voorzien, het recht om de werkzaamheden te onderbreken, doen geen afbreuk aan de specifieke verantwoordelijkheid van de aannemer.

Deze richtlijnen en raadgevingen die de school aan de aannemer verstrekt inzake de toepassing van diverse voorschriften, kunnen de aannemers op generlei mate ontheffen van hun uitsluitende verantwoordelijkheid. De aannemer ontzegt zich in dat opzicht elk recht om enig verhaal tegen de school te doen gelden of om de school omwille daarvan mede verantwoordelijk te stellen.

8. Inwendige orde

Ieder lid van een externe firma moet zijn identiteitskaart tonen op verzoek van de Inrichtende Macht of van de directie.

Het is verboden

- zich in andere schoolgebouwen te bevinden dan deze waar het nodig is voor het werk ; op ieder willekeurige plaats binnen het bedrijf kunt u trouwens op elk ogenblik door een directielid verzocht worden uw aanwezigheid daar uit te leggen ;
- niet toegewezen machines of apparaten gebruiken. Materiaal van de school mag enkel gebruikt worden na toelating van de directie.
- gas, elektriciteit, water of andere ter beschikking gestelde energie of grondstof te verkwisten ;
- de lokalen, de installaties en het domein van de school te bevuilen of te beschadigen;

- kledingstukken en persoonlijk materiaal elders te plaatsen dan in de hiervoor toegewezen plaatsen ;
- gelijk welk materiaal, grondstoffen of producten mee te nemen, behalve na uitdrukkelijke toestemming van de directie. Controle hierop mag uitgeoefend worden door de directie van de school. De directie is ertoe gemachtigd gereedschapskisten, kleerkasten en voertuigen te laten onderzoeken.
- aanplakbiljetten, vlugschriften of berichten op welke plaats ook aan te brengen, berichten van de directie of haar afgevaardigden af te nemen, te scheuren of te bevuilen ;
- binnen de onderneming vergaderingen te houden, propagandadaden te stellen, bijdragen te innen (lidgelden ...), vlugschriften te doen rondgaan en redevoeringen te houden ;
- kansspelen te organiseren of eraan deel te nemen ;
- handel te drijven ;
- personen in de school te brengen die niets met het werk te maken hebben ;
- foto- en filmapparaten in de onderneming te brengen, zonder schriftelijke toestemming van de directie.

9. Veiligheidsvoorschriften

9.1. Het tewerkgesteld personeel

De aannemer moet ervoor zorgen dat voor iedere werkactiviteit zijn personeel de nodige bevoegdheid en instructies heeft voor

- elektriciteitswerken ;
- het bedienen van hefwerktuigen ;
- het besturen van een voorheftruck ;
- laswerk.

Zie daarvoor het ARAB, de CODEX en het AREI.

Ieder tewerkgesteld personeelslid gedraagt zich steeds ordelijk en behoorlijk. Dit houdt vooral in dat iedereen altijd zo handelt dat hij de veiligheid van zichzelf en van de andere niet in gevaar brengt. De houding van het tewerkgesteld personeel is zo dat hij de gedisciplineerde werking van de school niet schaadt. Tegelijkertijd voert de school een actief preventiebeleid waarbij de voorbeeldfunctie van de leerkracht een belangrijk onderdeel is.

9.2. Werken tijdens de schooldagen

De lessen gaan door van 08.40 uur tot 16.30 uur. De eerste leerlingen komen de schoolpoort binnen vanaf 08.00 uur. Bovendien gaat er na de lessen avondstudie door tot 18.00 uur. Tijdens deze periode zijn er constant veel leerlingen en personeelsleden op het schooldomein.

Als er werken uitgevoerd worden tijdens de hierboven vermelde uren, dient de veiligheid van de leerlingen en van ons personeel gewaarborgd te zijn :

- Vreemde werknemers worden beschouwd als tijdelijke bezoekers van onze school en zullen de geldende veiligheidsvoorschriften naleven.
- De aannemer en zijn personeel zijn verplicht om zich bij hun aankomst aan te melden bij het secretariaat.
- Een steekproefcontrole kan gedaan worden om diefstallen te voorkomen.
- De parking van de school is voorzien voor de personeelsleden. De school kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden voor diefstal van voertuigen of persoonlijke bezittingen op de parking of binnen het schooldomein. Geparkeerde voertuigen mogen onder geen beding de in- en uitritten belemmeren. Voertuigen mogen slechts bij noodzaak en mits de toelating van de directie op de speelplaats geparkeerd worden. De plaats waar in noodzakelijke gevallen mag geparkeerd worden, wordt aangeduid door de directie. Bij deze uitzondering gelden ook de hier bovenstaande parkeerregels.
- Werkzones, stapelzones voor gereedschap en goederen, langparkeren van werkvoertuigen of andere machines dienen afgebakend te worden door afscherming en signalisatie.

Er mag geen enkele afsluiting verwijderd worden zonder toestemming van de opdrachtgever.

- Het transport van goederen en / of machines op het schooldomein dient uiterst voorzichtig en uiterst veilig te gebeuren :
 - De snelheid van voertuigen is beperkt tot 10 km./h.
 - Voetgangers hebben voorrang.
 - Leerlingen en personeelsleden worden op geen enkele manier bij de werkzaamheden betrokken.
 - Men mag enkel achteruit rijden onder toezicht van een waarnemend begeleider in het gezichtsveld van de wagen. Bij het verplaatsen in het domein is de bestuurder van een voertuig verantwoordelijk voor de veiligheid en aansprakelijk bij eventuele ongevallen. Enkel de voertuigen

die strikt noodzakelijk zijn voor het uit te voeren werk of voor het aan- en / of wegvoeren van materialen of uitrustingen worden toegelaten tot het schooldomein en dit alleen gedurende de periode die voor het werk of voor het aan- en / of wegvoeren strikt noodzakelijk zijn.

- De Belgische wegcode is van toepassing, en dit onder meer wat betreft de asbelasting, de voorschriften van technische keuring, het in bezit zijn van een geldig verzekeringsbewijs en het voorzien van een geldige nummerplaat.
 - De aannemer is verplicht alle nuttige schikkingen te treffen om te voorkomen dat zijn voertuigen of de voertuigen door hem gebruikt, schade zouden toebrengen aan het schooldomein.
 - De toegang tot het schooldomein moet altijd vrij blijven, voor het in- en uitrijdend personeel, voor de bezoekers en voor de hulpdiensten.
- De speelplaats mag onder geen enkele voorwaarde betreden worden met voertuigen, gemotoriseerde tuigen, kraanwerk, enz. bij het begin en het einde van de lesdag en tijdens de speeltijden en de pauzes van
 - Leerlingen en personeelsleden worden niet op de werf toegelaten. Daartoe dienen de juiste en voldoende zichtbare signalisatie- en afschermingsmaatregelen genomen te worden.
 - De aannemer en zijn onderaannemer(s) moeten zich rechtstreeks van de ingangspoort naar de werf begeven.

9.3. Werken buiten de schooldagen

Alle gevaarlijke werkzones, opslagzones, werfvoertuigen worden duidelijk afgebakend en dienen van duidelijk zichtbare signalisatie voorzien te zijn. de snelheid van de voertuigen is beperkt tot 10 km./h., met voorrang voor voetgangers. Het is verboden te parkeren op de speelplaats, tenzij met toestemming van de directie.

Als de werken wegens weerverlet of vertraging van welke aard ook dienen afgewerkt te worden tijdens de schooldagen, dan dient punt 9.2. (Werken tijdens de schooldagen) nageleefd te worden.

9.4. Brandpreventie

Zowel inzake brandpreventie als bij mogelijke brand of ongeval gelden de regels die opgesteld zijn door de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en die uithangen in alle lokalen van de school.

Er geldt een rookverbod binnen de school.

Als laswerken, snijbranden en / of slijpwerken onvermijdelijk zijn, dient de aannemer de nodige beschermingsmaatregelen te treffen. In ieder geval dient de directie of de preventieadviseur vooraf op de hoogte gebracht te worden van deze werken. De nodige vuurvergunning voor deze werken wordt bij de preventieadviseur aangevraagd. Vul daarvoor het document in bijlage 2 in en laat dit door hem viseren.

Nooduitgangen, blustoestellen, hydranten en elektrische verdeelkasten dienen steeds bereikbaar te zijn. Toegangen moeten voor de brandweer of hulpverleningsdiensten vrijgehouden te worden.

Bij dakwerken met open vlam zorgt de aannemer ervoor dat zijn gasinstallaties in zeer goede staat zijn en dat zijn personeel blusapparatuur in de buurt heeft. Bij het einde van deze risicowerken controleert men tot 2 uur na de werkzaamheden de omgeving op rook of beginnende brandjes.

9.4.1. Gasrecipiënten

Zowel lege als volle persgasflessen moeten in verticale stand opgeslagen worden.

Het bewaren en / of gebruiken van propaan- en butaangas in kelderruimtes is verboden. In principe mag men niet met een ontvlambare vloeistof of met gassen werken in de nabijheid van machines of elektrische apparatuur in werking.

De afsluitkappen moeten op de fles geschroefd worden.

De flessen mogen niet opgepakt worden met de afsluitkraan.

De aannemer moet voldoende voorzorgen nemen om te beletten dat de fles omvalt. Steeds de flessen met kettingen vastmaken.

Het is verboden kranen van zuurstofflessen te oliën of in te vetten.

Behandel alle gasflessen voorzichtig.

Alle ongevallen met gasflessen moeten onmiddellijk aan de directie en de preventiedienst meegedeeld worden.

9.5. Brandbestrijding

Zowel inzake brandpreventie als bij mogelijke brand of ongeval gelden de regels die opgesteld zijn door de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk en die uithangen in alle lokalen van de school.

Het rookverbod moet strikt nageleefd worden op het schooldomein.

Ieder geval van brand, hoe klein ook, moet aan de directie en de preventieadviseur gemeld worden.

De school zal aan de aannemer de maatregelen met betrekking tot de brandbestrijding meedelen. De aannemer dient zich op de hoogte te stellen waar de diverse blustoestellen staan. Hij dient deze informatie aan zijn werknemers mee te delen.

Brandweermateriaal (slangen, haspels, lansen, blusapparaten ...) opgesteld in de school, mag niet gebruikt of verplaatst worden, tenzij bij brand.

Enkel in geval van brand, die niet onmiddellijk met de toestellen van de aannemer geblust kan worden, of die een te grote omvang dreigt aan te nemen, mag gebruikt gemaakt worden van de blustoestellen, het brandnet en de brandhaspels van de school.

Bij het vaststellen van een brand of een ontploffing heeft iedereen de taak dit onmiddellijk te melden. Bij brandalarm (continu loeien van de sirene) moeten alle schoolgebouwen verlaten worden en moet men zich onmiddellijk begeven naar de verzamelplaats. De evacuatiewegen zijn aangeduid door de reglementaire pictogrammen. Het is om geen enkele reden toegestaan terug te keren naar de schoolgebouwen vooraleer het brandalarm opgegeven is.

De aannemer is verplicht in alle loodsen en werkplaatsen, die de aannemer op de school neerzet, de nodige brandbestrijdingsmiddelen te voorzien.

Brandgevaarlijke producten :

- Brandbare producten zullen zo geplaatst worden dat zij niet in contact kunnen komen met open vuur, vlam of andere ontstekingsbronnen.
- Alle brandgevaarlijke producten en toestellen moeten samen bewaard worden op een goed aangeduide plaats en in een brandvrije kast volgens de wettelijke bepalingen van het ARAB, de CODEX en VLAREM. Dit gebeurt in overleg met de preventieadviseur.
- Als brandgevaarlijke producten gebruikt worden bij open vuur (lassen, verwarmen, snijbranden, solderen, afbijten, afbranden van verf of vernis, ontdooien ...), dienen steeds voldoende, in perfecte staat van werking verkerende brandblustoestellen in de

onmiddellijke nabijheid aanwezig te zijn. deze toestellen zijn eigendom van de aannemer of van de onderaannemer(s).

Wat betreft snijbranders, gelden de volgende voorschriften :

- De gasflessen mogen niet opgestapeld of gebruikt worden bij een helling van minder dan 45°.
- De brander dient steeds goedgekeurd te zijn.
- Op de gasflessen en het materiaal zullen de wettelijk voorgeschreven kleurcodes aangebracht zijn, volgens het ARAB, de CODEX en de ADR.

Kleine branden moeten onmiddellijk geblust worden door het personeel dat werkt op het terrein met behulp van eigen of voorziene blusmiddelen. Neem hierbij geen risico's. als één bluspoging niet volstaat, dient men het secretariaat evenals de preventieadviseur op de hoogte te brengen.

Alle werknemers, tewerkgesteld op de terreinen van de school, zijn verantwoordelijk voor de orde en de netheid en moeten alle brandbare afval en resten van eigen werk verwijderen.

9.6. Vuurvergunningen (zie bijlage 2)

De aannemer zorgt zelf, indien nodig, voor de nodige vuurvergunningen. Vuurvergunningen zijn verplicht bij werken met vuur en / of met open vlam en bij werkzaamheden met het risico op brandgevaar (o.a. lassen, snijbranden, solderen, afbranden van verven of vernissen, slijpen). Het document, dat kadert in de algemene verplichtingen van Art. III,3-4 van de Codex over het welzijn op het werk, wordt in drievoud opgesteld en bevat minimaal :

- de naam van de persoon of personen aan wie de toelating verleend wordt ; in geval het derden betreft, wordt de naam van de externe firma vermeld ;
- de aard van de uit te voeren werken (bv. lassen, solderen, snijbranden ...) ;
- datum, uur (aanvang en einde) en geldigheidsduur van de vuurvergunning ;
- de handtekening en de naam van de persoon die deze toelating verleent ;
- de te treffen veiligheidsmaatregelen vóór, tijdens en na het werk ;
- de handtekening en de naam van de persoon die het werk uitvoert en die de veiligheidsmaatregelen moet nemen.

Deze aangifte moet tenminste 48 uur voor de aanvang van de werken gebeuren. In geval van onvoorziene, dringende werken mag deze aangifte telefonisch gebeuren, ten laatste de dag zelf voor het begin van deze werken.

Er dient tijdens de werkzaamheden gecontroleerd te worden of de opgelegde veiligheidsmaatregelen we degelijk uitgevoerd worden.

Voor werkzaamheden op daken, waarbij men gebruik maakt van open vlam, dient men de toestemming te vragen aan de directeur.

9.7. Alarm- en ontruimingssignalen

Als schoolgemeenschap nemen wij geen risico's inzake ontruiming. Binnen de school geldt er slechts één alarmsignaal, namelijk de evacuatiesirene.

Wanneer dit evacuatiesignaal in werking treedt, dient u zich onmiddellijk naar de evacuatieplaats te begeven. Deze plaats is aangegeven door signalisatie. De werfleider deelt aan de verantwoordelijke voor de telling mee of er al dan niet vermisten uit zijn ploeg zijn. Op de verzamelplaats zal u ook verwittigd worden wanneer alles terug veilig is en u naar uw werkpost terug kan gaan.

Bij evacuatieoefeningen zal de werfleider steeds op voorhand verwittigd worden. De werfleider en de preventieadviseur beslissen vooraf, na gezamenlijk overleg, of er deelgenomen wordt aan de evacuatieoefening.

9.8. Werken op hoogte of op daken

De aannemer die de dakwerken uitvoert, dient te beschikken over blustoestellen die minstens éénmaal per jaar gecontroleerd worden door een bevoegd persoon. Deze blustoestellen dienen in de nabijheid van de werken aanwezig te zijn, d.w.z. op het dak.

Waar mogelijk zal door de aannemer een vangnet gespannen worden. Voor het betreden van een eterniet dak dient er gebruik gemaakt te worden van loopplanken en een vangnet.

Bij dakwerken mag er maar een beperkte oppervlakte opengelegd worden, zodat alles iedere dag na het werk kan afgesloten worden. In geval van een opengelegd dak boven een elektrische installatie, dient er een waterdichte afscherming aangebracht te worden.

Het is onder geen enkele voorwaarde toegelaten een smeltketel op het dak te plaatsen. Bij een smeltketel dient altijd een blustoestel beschikbaar te zijn.

Voor werkzaamheden op daken, waarbij men gebruik maakt van open vlam, dient men toestemming te vragen aan de directeur.

9.9. Elektriciteit

Voorlopige elektrische aansluitingen op ons net moeten ordelijk en vakkundig uitgevoerd worden. Er mag niets aangesloten worden zonder toelating van de directie.

Het is verboden onze elektrische installatie te wijzigen en herstellingen uit te voeren. Storingen moeten onmiddellijk aan de directie gemeld worden.

De elektrische installatie en de aansluiting moeten gekeurd worden door een erkend keuringsorganisme op kosten van de aannemer.

Na het afleveren van het controlecertificaat aan de preventieadviseur van 't Saam zal de installatie onder spanning gebracht worden.

Alle wijzigingen, aangebracht door de aannemer of onderaannemer(s) aan hun elektrische installatie na controle van het aangenomen organisme, vallen volledig onder hun verantwoordelijkheid, evenals alle ongevallen die eruit kunnen voortvloeien.

Bij alle schakelhandelingen aan het elektrisch net dient er goedkeuring gevraagd te worden aan de directie. In geen enkel geval mag de elektrische stroomvoorziening af- of ingeschakeld te worden zonder deze toestemming.

Het is heel belangrijk dat er duidelijke signalisatie is aangebracht bij schakelhandelingen en stroomonderbrekingen. Deze signalisatie dient datum, uur, schakelhandelingen en operator te vermelden. Bij stroomonderbreking dienen de zekeringen in de schakelkast verwijderd te worden en vergrendeld te worden door kunststof beschermplaatjes en een hangslot.

Bij elektrische lastoestellen :

- Alle lastoestellen dienen gekeurd te zijn. De aannemer dient op aanvraag een recent keuringsbewijs voor te leggen.
- De kabels dienen perfect geïsoleerd te zijn en beschermd tegen schuren langs ruwe of scherpe oppervlakken.
- Alle tussenverbindingen moeten perfect geïsoleerd zijn.
- De nulleider van het net mag nooit als aardgeleider gebruikt worden.
- De lastang dient volledig geïsoleerd te zijn.
- Bij het beëindigen van het laswerk dient het toestel direct uitgeschakeld te worden.

Bij het verlaten van de werf dient de spanning in de werkkast uitgeschakeld te zijn of dienen alle toestellen fysisch van het elektriciteitsnet gescheiden te worden.

9.10. Arbeidsmiddelen

Alle gereedschappen, door u gebruikt, zijn in goede staat en voldoen altijd aan de reglementaire keuringen. Ze dragen een CE-label of voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn.

9.10.1. *Keuringsattesten*

De aannemer en diens personeel kunnen slechts gebruik maken van arbeidsmiddelen die beantwoorden aan de veiligheidseisen, rekening houdend met de omstandigheden en de risico's verbonden aan de omgeving waar de werken worden uitgevoerd. Deze arbeidsmiddelen zijn aangepast aan de gebruikers, zijn goed onderhouden en verkeren in goede staat van werking.

Aan de directie van de school of aan de preventieadviseur worden op hun vraag de keuringsattesten of de bewijsstukken van controle voorgelegd. De afgeleverde keuringsattesten of bewijsstukken van controle dienen zich steeds bij de gekeurde materialen te bevinden, zodat zij ter beschikking zijn van de preventieadviseur van de school, het erkend organisme en de met toezicht belaste ambtenaar.

De machines, gemechaniseerde werktuigen en toestellen die een keuringsattest vereisen, zijn onder meer : kranen, takels, aanslagmateriaal, hefwerktuigen, posten voor elektrisch booglassen, installaties voor autogeenlassen, noodgroepen, gasontspanners, stellingen, ladders en hijswerktuigen met een mobiel platform.

9.10.2. *Identificatie*

Alle toestellen en gereedschappen, behorend aan de aannemer, moeten duidelijk gemerkt worden met de firmanaam.

9.10.3. *Bevoegdheden*

Alle personen, onderworpen aan een veiligheidsfunctie (bestuurders en bedienaars van kranen, van voertuigen, van hefwerktuigen ...) zoals beschreven in Art. I.4-1 § 2 1° van de Codex over het welzijn op het werk, moeten in het bezit zijn van een medische-geschikheidsverklaring, afgeleverd door een arbeidsgeneesheer.

De machines, toestellen (o.a. hijswerktuigen met een mobiel platform) en voertuigen mogen enkel bediend worden door deze bevoegde personen.

Personen mogen, enkel vervoerd worden door middel van hefwerktuigen in de mate dat zij conform zijn aan de bepalingen.

Voor schiethamers met poederlading gelden bijzondere voorschriften. Het gebruik ervan is enkel voor bevoegde personen met een opleiding.

9.10.4. Opstellen van arbeidsmiddelen

Het opstellen van werktuigen zoals stellingen, ladders, machines ... moet zodanig gebeuren dat de werktuigen en het materiaal van de school steeds bereikbaar is.

De meeste ongevallen ontstaan door gebrekkig materiaal. Gebruik geen onbeschadigde ladders. Deze moeten onmiddellijk verwijderd worden.

De kranen en de stellingen die de aannemer opstelt, moeten overeenkomstig de voorschriften van het ARAB en de Codex worden gebouwd.

Stellingen zullen opgericht worden op een vloer die voldoende weerstand biedt om de stelling, haar materiaal en de uitvoerders te dragen. Ze moeten opgericht worden met een dichte werkvloer, met de nodige stootplinten en leuning. Ze dienen tegens gemakkelijk en veilig toegankelijk te zijn via een toegangsladder. Vóór gebruik moeten ze gekeurd worden door een bevoegd persoon, conform art. 456 van het ARAB.

De hefwerktuigen dienen opgesteld en gebruikt te worden conform art. 268 van het ARAB.

9.10.5. Materiaal van de school, gebruikt door de aannemers

De werktuigen van de school mogen slechts gebruikt worden met toestemming van de diensten en na ontvangst van de passende gebruiksinstructies (mondeling of schriftelijk).

De gebruiker is ertoe gehouden zich vooraf te vergewissen van de goede staat, de werking en de geschiktheid ervan. Het gebruik ervan gebeurt ook op eigen risico en de verantwoordelijkheid van de gebruiker. Gedurende gas de tijd van het gebruik wordt hem de bewaking ervan overgedragen, in de zin van art. 1384 alinea 1 van het Burgerlijk Wetboek. Hij moet ze teruggeven ofwel na gebruik, ofwel na de beëindiging van de werken, voor het geval ze voor de hele looptijd van het contract worden ontleend. Bovendien moeten de arbeidsmiddelen in dezelfde staat teruggegeven worden als op het ogenblik dat ze uitgeleend worden.

Materiaal dat bij het einde van de werken niet ingeleverd wordt, of beschadigd is, zal op kosten van de aannemer vervangen of hersteld worden. Bovendien behoudt de school zich het recht voor de aannemer een document te laten ondertekenen bij ontvangst van het geleende materiaal.

9.11. Collectieve beschermingsmiddelen

De aannemer moet gebruik maken van collectieve beschermingsmiddelen, zoals leuning, veiligheidsnetten, afbakeningsmiddelen voor putten en vloeropeningen, afscherming van werktuigmachines, waar het noodzakelijk is voor de veiligheid van de personen die op de werf aanwezig zijn.

Als het technisch onmogelijk is om collectieve beschermingsmiddelen te gebruiken, moet hij de gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen voorzien.

Wanneer werken worden uitgevoerd die voor andere mensen een gevaar inhouden of hinderlijk zijn, o.a. het maken van uitgravingen, werken boven doorgangswegen, uitvoeren van laswerken, het creëren van obstakels, moet de aannemer de nodige signalisatie en versperringen aanbrengen.

De aannemer moet elke gevaarlijke hindernis op de werf, die zich op de terreinen van de school bevindt, signaleren aan de verantwoordelijke van de school.

9.12. Persoonlijke beschermingsmiddelen

De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten beantwoorden aan de vereisten, bepaald in titel 2 van boek IX van de Codex over het welzijn op het werk.

De aannemer geeft aan zijn personeel de nodige werkkledij en beschermingsmiddelen, zoals o.a. een veiligheidshelm en -schoenen, handschoenen, veiligheidsbrillen, gehoorbescherming, gelaatsschermen en lasschermen die geschikt zijn om de aanneming uit te voeren. Hij zorgt ervoor dat zijn uitvoerders de verstrekte werk- en beschermkledij dragen en van het gebruik op de hoogte zijn.

De plaatselijke voorschriften gelden zowel voor de aannemers als voor de uitvoerders. Zo moet de aannemer, indien noodzakelijk, zorgen voor oog- en oorbescherming en voor een stofmasker.

De school zal geen enkele persoonlijke beschermingsmiddelen geven of uitlenen aan de aannemers, tenzij anders overeengekomen.

Op de werven is het dragen van volgende persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht :

9.12.1. Veiligheidsschoenen

Er wordt verwacht dat alle werknemers zich beschermen tegen voetkwetsuren. Alle schoenen moeten voldoende bescherming bieden en moeten aangepast zijn aan de aard van het werk.

9.12.2. Handschoenen

Handschoenen moeten aangepast zijn aan het uit te voeren werk.

9.12.3. Oogbescherming

Het dragen van een veiligheidsbril of gelaatsmasker is verplicht voor bepaalde werkzaamheden, zoals lassen, slijpen, enz. Deze bril dient aangepast te zijn aan de werkzaamheden.

9.12.4. Gehoorbescherming

Gehoorbescherming moet gebruikt worden door personen die tewerkgesteld zijn in de directe omgeving van hinderlijke geluidsbronnen.

9.12.5. Werkkledij

De werkkledij moet behoorlijk gedragen worden. Geen loshangende kledingstukken bij werken met ladders of draaiende machinedelen.

9.12.6. Veiligheidshelm

Op plaatsen waar werknemers kunnen blootgesteld worden aan vallende voorwerpen en als er werken op verschillende niveaus uitgevoerd worden, is het dragen van een veiligheidshelm verplicht.

9.12.7. Veiligheidsgordels

Veiligheidsgordels aangepast aan het werk en aan de gebruiker moeten gebruikt worden wanneer het risico van vallen van een hoogte bestaat en als er geen collectieve beschermingsmiddelen tegen vallen kunnen aangebracht worden. De inrichting, waaraan de veiligheidsgordels worden bevestigd, moet voldoende stabiel, stevig en veilig zijn. De gebruikte veiligheidsgordels moeten in overeenstemming zijn met de gangbare wetgeving.

9.13. Risicowerken

Bij gevaarlijke werken, zoals hieronder opgesomd, dient er overleg met, en toelating van de opdrachtgever te zijn en dient de preventieadviseur op de hoogte gebracht te worden :

- het wegnemen van een beveiliging ;
- het opentrekken van putdeksels ;
- graafwerken dieper dan één meter ;
- het zandstralen en / of het gebruik van elk type oppervlaktereinigende techniek ;
- werken aan bestaande uitrustingen zoals elektrische installaties, water- en gasleidingen ;
- het hijsen van materialen boven machines in werking, boven de speelplaats, boven daken ;
- het gebruik van solventen, ontvetters of sterk geconcentreerde chemicaliën ;
- werken aan draaiende of gedreven machines ;
- werken waarbij stellingen gebruikt zullen worden ;
- hoogtewerken ;
- werken met open vlam, slijpen en snijbranden.

Deze lijst is als voorbeeld gegeven en is geenszins beperkend.

9.14. Het gebruik van de openbare weg in de omgeving van de school

Het afbakenen van de werf en het aanbrengen van signalisatie, het stapelen van goederen, het plaatsen van hefwerktuigen en andere arbeidsmiddelen, het laden en het lossen op de voetpaden of op openbare wegen dienen in overleg te gebeuren met de plaatselijke bevoegde overheid en met de opdrachtgever. De aannemer neemt hiervoor alle nodige schikkingen. De veilige, vlotte doorgang van de zwakke weggebruiker heeft hierbij speciale aandacht. De hulpdiensten moeten altijd toegang tot het schooldomein en de -gebouwen kunnen hebben.

9.15. Openingen in vloeren, muren en daken

Vloer-, muur en dakopeningen zullen afgeschermd zijn met een constructie die voldoende weerstand biedt om de normale activiteiten verder te laten gaan, d.w.z.; met een omheining, die bestaat uit leuning, tussenleuning en stootplinten.

Wanneer vloerplaten gebruikt worden, moeten deze zo aangebracht worden dat ze niet kunnen wegglijden.

9.16. Schilderwerken

Bij gebruik van verven, vernissen, beitsen, oplosmiddelen, enz. dienen de nodige veiligheidsmaatregelen getroffen te worden, zodat de gezondheid van de werknemers, personeelsleden en leerlingen op school niet in het gedrang komt. De aannemer moet de voorkeur geven aan milieuvriendelijke producten.

9.17. Gebruik van gevaarlijke stoffen en preparaten

Als de werkzaamheden het gebruik van gevaarlijke stoffen en / of preparaten vergen, dienen de bepalingen van titel 1 en 2 van boek VI van de Codex over het welzijn op het werk strikt te worden nageleefd.

Hierbij dient men in het bijzonder te letten op de keuze van dergelijke en geschikte recipiënten, op de duidelijke etikettering ervan en op de wijze waarop ze opgeslagen worden. Een behoorlijke etikettering moet toelaten aan elk personeelslid van de school of van de aannemer, aanwezig op de werf, op een zeer snelle wijze de producten te identificeren, de risico's te leren kennen en de nodige preventie maatregelen te nemen.

Alle MSDS-fiches moeten op eenvoudige vraag van de preventieadviseur van 't Saam voorgelegd kunnen worden.

9.18. Melden van ongevallen

Elk arbeidsongeval dat de aannemer of dienst werknemer of onderaannemer overkomt, dient onmiddellijk gemeld te worden aan de persoon die toezicht houdt ter plaatse of aan de verantwoordelijke van de school.

In overeenstemming met de wettelijk voorgeschreven reglementeringen beschikt de aannemer over personen, installaties en uitrustingen om de lichtgewonden te verzorgen en eerste hulp bij ongevallen toe te dienen.

Niettemin blijven de bepalingen van uw eigen bedrijf over het aangeven van ongevallen daarbij van kracht.

De school zal nochtans aan de aannemer, die werken uitvoert in haar instelling, de nodige informatie verschaffen over de maatregelen, te nemen in verband met eerste hulp en evacuatie van de werknemers. De aannemer zal deze informatie aan zijn werknemers meedelen.

9.19. E.H.B.O.

De aannemers moeten alle schikkingen nemen om de eerste hulp te verzekeren, zoals voorgeschreven in de Codex over het welzijn op het werk. Bij ernstiger ongevallen dient met het onthaal te verwittigen.

Iedere aannemer is verantwoordelijk voor de evacuatie van zijn gewonden.

Bij arbeidsongevallen heeft de preventieadviseur het recht om de nodige informatie te vragen aan de werknemer over de feiten van het ongeval. Dit is nodig om eventuele preventieve maatregelen te kunnen voorstellen. De aannemer en zijn onderaannemer(s) zal / zullen een arbeidsongeval melden aan de bevoegde technische inspectie en zijn arbeidsgeneeskundige dienst.

9.20. Sanitaire installaties

De opdrachtgever stelt zijn sanitaire installaties ter beschikking. Bij het gebruik ervan moeten de elementaire regels van hygiëne gerespecteerd worden. In bepaalde gevallen kan de verantwoordelijke van de school de installatie van mobiele toiletten vragen. Zowel de kosten als het onderhoud daarvan vallen ten laste van de externe firma's.

De aannemers die toelating hebben een werfwagen en / of loods op de terreinen van de school te plaatsen, zijn verplicht de nodige sanitaire installaties voor hun personeel te voorzien. Deze moeten proper gehouden worden. Deze wagens en loodsen moeten opgesteld en ingericht worden volgens de voorschriften afgesproken met de school.

9.21. Maaltijden

In de schoolgebouwen mogen geen maaltijden genuttigd worden, tenzij in de plaatsen die daarvoor specifiek bestemd zijn, en na voorafgaand akkoord.

9.22. Genotsmiddelen

Binnen het scholdomein, zowel in de gebouwen als op de speelplaats, is een volledig rookverbod van kracht.

Het is verboden alcoholische dranken binnen het schooldomein te brengen. De toegang tot de school wordt geweigerd aan personen onder invloed van alcohol of drugs.

9.23. Diefstal

De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het materiaal en de uitrusting van de aannemer en zijn onderaannemer(s). de aannemer en zijn onderaannemer(s) dienen de nodige voorzorgen te nemen om zijn installaties, goederen en gereedschappen te beschermen tegen diefstal.

9.24. Schade

Het personeel van de aannemer en van zijn onderaannemer(s) dienen iedere schade aan gebouwen, installaties, personeel van de opdrachtgever of leerlingen onmiddellijk te melden aan de opdrachtgever.

9.25. Netheid en orde

De aannemer en de onderaannemer(s) houden de werkzone en zijn omgeving doorlopend in een propere, ordelijke toestand. Hij ruimt en verwijdert dagelijks afval en overschotten (zie 7.1).

Olievlekken of andere producten die de kans op glijden of vallen vergroten, dienen onmiddellijk met zand of ander olieopslopend product verwijderd te worden.

Alle materialen dienen opgestapeld te worden op de daartoe voorziene, voorbestemde plaats, op een veilige, ordelijke wijze, zodat het geen gevaar inhoudt voor mensen en / of omgeving, om een vrije, gemakkelijke toegang en doorgang te waarborgen. Losliggende stukken zullen van de arbeidsplaats verwijderd worden, ofwel zullen ze vastgemaakt worden. alleszins dienen de nodige voorzorgen genomen te worden, opdat bij slechte atmosferische omstandigheden, zoals storm ... , hieruit geen gevaarlijke toestanden kunnen voortvloeien.

Bij het beëindigen van de dagtaak zullen alle machines en toestellen van de aannemers tegen misbruik beveiligd worden.

Als de aannemer hierin in gebreke blijft, kan de school dit werk op kosten van de aannemer laten uitvoeren.

9.26. Milieu

Alle reglementeringen inzake milieuwetgeving dienen strikt nageleefd te worden. De aannemer zorgt voor afvoer van eigen afvalstoffen, afkomstig van materialen en producten

die hem toebehoren, of geproduceerd werden tijdens de uitvoering van de werken (bv. afvaloliën). Indien nodig doet hij daarvoor beroep op erkende ophalers. Het lozen van afval op de terreinen van de opdrachtgever is ten strengste verboden.

Al het vuil, afval of afbraakmateriaal dient de aannemer onmiddellijk van de terreinen af te voeren of naar de daartoe bestemde plaatsen te brengen. De aannemer staat ook in voor de ontruiming en het vervoer van materialen en overtollige grond, voortkomend van zijn werken.

Bij het beëindigen van de werken dienen alle afval en afbraakmaterialen van het schooldomein verwijderd te worden.

Als de aannemer in gebreke blijkt, kan de school dit werk op kosten van de aannemer laten uitvoeren.

10. Mogelijke sancties

De aannemer en zijn onderaannemer(s) verbinden er zich toe het bewijs te leveren van elk van de elementen vermeld in punt 3, 4 en 5, telkens wanneer hem daarom verzocht wordt door de opdrachtgever. Tevens verbindt de aannemer en zijn onderaannemer(s) er zich toe op aanvraag van de opdrachtgever het bewijs te leveren van keuringen voorgeschreven door het ARAB, de CODEX en het AREI van heftoestellen met hun aanslagmaterialen, hoogtewerkers, stellingen, installaties, enz., zelfs van gehuurd of geleend materiaal.

De aannemer en zijn onderaannemer(s) verbinden er zich toe deze regelgeving na te leven. Het ontbreken van bewijsstukken van de elementen vermeld in punt 3, 4 en 5 geeft de opdrachtgever het recht om het contract te verbreken door middel van een aangetekende brief. Het ontbreken van de nodige keuringsverslagen geeft de opdrachtgever het recht om de installatie te weren, zonder verhaal van de aannemers, totdat de bedoelde installatie gekeurd is. Het weren van een installatie zal met een faxbericht of per e-mail meegedeeld worden.

Het niet opvolgen van om het even welke veiligheidsregelgeving of -voorschrift, van die aard dat de opdrachtgever moet tussenkomen om de veiligheid van zijn personeel of leerlingen te waarborgen, geeft aanleiding tot een financiële boete van minimum €375,00 per tussenkomst, die zal afgetrokken worden van de eerstvolgende factuur. Iedere tussenkomst zal met een faxbericht of per e-mail gemeld worden.

Als er herhaalde en / of flagrante overtredingen worden vastgesteld door de directie en / of de preventieadviseur van de opdrachtgever, heeft deze het recht om het contract te

verbreken door middel van een aangetekende brief en dit zonder verhaal van de aannemer en zijn onderaannemer(s). De aannemer staat borg voor elke schade voortkomend uit het niet naleven van voorschriften of voor schade, veroorzaakt door één van zijn werknemers of door één van de werknemers van zijn onderaannemer(s).

Bijlagen

Bijlage 1 : Nuttige telefoonnummers

Bijlage 2 : Vuurvergunning

Bijlage 3 : Akkoordverklaring veiligheidsvoorschriften voor regelmatige werkzaamheden

Bijlage 4 : Akkoordverklaring veiligheidsvoorschriften voor werken in aanneming

Bijlage 5 : Ontvangstverklaring van veiligheidsvoorschriften voor werken in aanneming

Nuttige telefoonnummers

Noodnummers

Brandweer – Medische spoeddienst : 112

Dringende hulp Politie : 101

Rode Kruis : 105

Brandwondencentrum : 02 / 268.62.00

Antigifcentrum : 070 / 245.245

Gasreuk : 0800 / 65.0.56

Niet-dringende hulp Politie Diksmuide : 051 / 51.00.00

Niet-dringende hulp Brandweer Diksmuide : 051 / 50.19.32

Ziekenhuizen

AZ Jan Yperman Ieper : 057 / 35.35.35

AZ Damiaan Oostende : 059 / 55.20.00

AZ Sint-Jan :

Campus Brugge : 050 / 45.21.11

Campus Oostende (voorheen Henri Serruys) : 059 / 555.111

AZ Delta

Campus Roeselare (Deltalaan) : 051 / 23.71.11

Campus Torhout (Sint-Rembert) : 051 / 23.21.11

AZ West Veurne : 058 / 333.111

Verantwoordelijken van de school

School

campus Aloysius : 051 / 50.00.75

campus Cardijn : 051 / 50.10.27

Directie

Vuurvergunning

Om het risico om brand of explosie te vermijden bij werkzaamheden met open vlam, wordt het best een vuurvergunning opgemaakt. In dit document worden de specifieke risico's in kaart gebracht en de nodige veiligheidsmaatregelen geformuleerd.

Wanneer is een vuurvergunning nodig ?

Een vuurvergunning is nodig vanaf het ogenblik dat een eigen medewerker of een externe aannemer werkzaamheden met open vlam uitvoert op plaatsen die daar niet daartoe bestemd zijn. de meest voor de hand liggende situaties zijn bouw- en verbouwingswerkzaamheden, herstelling van machines of industriële installaties. Concreet gaat het om alle activiteiten die een vlam, hitte of vonken kunnen opwekken : lassen, branden, slijpen, snijden ... Meestal zijn de werkzaamheden kortstondig van aard. De vuurvergunning dient dus niet voor de bestendige werkposten waar alle vereiste voorzorgsmaatregelen getroffen zijn.

Wie vraagt een vuurvergunning aan ?

In principe vraagt de uitvoerder die de opdracht komt uitvoeren ook de vuurvergunning aan. De opdrachtgever kan immers niet altijd weten of er werkzaamheden met open vlam noodzakelijk zijn.

Waarom een vuurvergunning opstellen ?

Een vuurvergunning is een wettelijk verplicht document. Het dwingt de opdrachtgever om samen met de uitvoerder na te denken over de mogelijke risico's en de te treffen maatregelen.

Wie ondertekent de vuurvergunning ?

Zowel de opdrachtgever en / of de interne preventieadviseur als de uitvoerder moeten de vuurvergunning ondertekenen.

Hoe lang is de vuurvergunning geldig ?

Via de vuurvergunning geeft de opdrachtgever, onder voorbehoud van de geformuleerde veiligheidsmaatregelen, toestemming aan de uitvoerder om een specifiek werk met open vlam uit te voeren. De vergunning is slechts één dag geldig. Men kan de vuurvergunning al lang op voorhand voorbereiden, bijvoorbeeld tijdens de projectfase. Maar de ondertekening zelf moet vlak voor de aanval van de werken gebeuren.

Moet men de vuurvergunning bewaren ?

De vuurvergunning moet inderdaad bewaard worden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als voor de aannemer. Af en toe vraagt de brandverzekering dit op.

Vuurvergunning

<p>Werk bevolen of gevraagd door</p> <p>De Hr.</p> <p>.....</p> <p>Functie</p> <p>.....</p>	<p>Bijzondere voorzorgsmaatregelen aan het uit te voeren werk :</p> <ul style="list-style-type: none">- Verwijder alle ontvlambare en gemakkelijk brandbare producten.- controle ter plaatse tot na 2 uur na beëindigen van de werken- afschermen van vonken en spatten- waarschuwingmethode gekend- minstens 2 personen aanwezig- Verwittig de verantwoordelijke waar het werk wordt uitgevoerd.- opruimen van de werkplaats- gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, veiligheidsbril en -handschoenen, masker, gelaatsbescherming, enz.)-----
<p>Onderneming of uitvoerende dienst :</p> <p>Firmanaam :</p> <p>.....</p> <p>Adres :</p> <p>.....</p> <p>Tel. :</p> <p>Naam uitvoerder :</p> <p>.....</p> <p>Functie uitvoerder :</p> <p>.....</p>	<p>Beschikbare middelen in de nabijheid :</p> <ul style="list-style-type: none">- brandhaspel- draagbare brandblusser- telefoon- signalisatie---
<p>Uit te voeren werk :</p> <p>Plaats :</p> <p>Begin : op om uur</p> <p>Einde : op om uur</p> <p>Aard van de werken :</p> <p>.....</p>	<p>Beschikbare middelen in de nabijheid :</p> <ul style="list-style-type: none">- brandhaspel- draagbare brandblusser- telefoon- signalisatie---

<p>Bestendige bewaker :</p> <p>Naam :</p> <p>.....</p> <p>Functie :</p> <p>.....</p>	<p>Noodnummer bij brand : 112</p>
<p>Handtekeningen en datum :</p>	
<p>Directie :</p> <p>..... / /</p>	
<p>Uitvoerende dienst :</p> <p>..... / /</p>	
<p>Interne preventieadviseur :</p> <p>..... / /</p>	

't Saam
t.a.v. Technisch Directeur
Cardijnlaan 2
8600 Diksmuide

**Akkoordverklaring veiligheidsvoorschriften
voor regelmatige werkzaamheden**

Hierbij bevestigt ondergetekende,

optredend voor de firma

kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de veiligheidsvoorschriften die van kracht zijn op het domein van 't Saam en ik verbind me ertoe deze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel, mijn onderaannemer(s) en hun personeel, die ik voorafgaandelijk zal informeren over de veiligheidsvoorschriften, versie

..... (datum).

Als aannemer blijf ik de volle verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van mijn personeel en allen die onder mijn bevoegdheid fungeren. Als de wettelijke bepalingen inzake veiligheid, preventie en bescherming niet nageleefd worden, kan 't Saam Diksmuide niet verantwoordelijk gesteld worden.

Ondergetekende bezorgt aan 't Saam Diksmuide eveneens de ingevulde lijst "Ontvangstverklaring veiligheidsvoorschriften" (bijlage 5), indien van toepassing.

Voor akkoord van de aannemer :

Naam :

Firma :

Functie :

Datum : / /

Handtekening :

Dit formulier dient ingevuld en ondertekend naar bovenstaand adres teruggestuurd te worden, vooraleer de werken starten. Bewaar de veiligheidsregels zolang u werkzaam bent in onze school !

't Saam
t.a.v. Technisch Directeur
Cardijnlaan 2
8600 Diksmuide

**Akkoordverklaring veiligheidsvoorschriften
voor werken in aanneming**

Hierbij bevestigt ondergetekende,,

optredend voor de firma,

dat de bovenstaande veiligheidsvoorschriften voor aannemers op de terreinen van 't Saam Diksmuide integraal deel uitmaken van het aannemingscontract.

Hierbij verklaar ik kennis genomen te hebben van en akkoord te gaan met de veiligheidsvoorschriften die van kracht zijn op het domein van 't Saam en ik verbind me ertoe deze strikt na te leven en te doen naleven door mijn personeel, mijn onderaannemer(s) en hun personeel. Ik zal mijn personeel, mijn onderaannemer(s) en hun personeel, te werk gesteld in opdracht van 't Saam Diksmuide, voorafgaandelijk in kennis stellen van deze veiligheidsvoorschriften en hun deze brochure ter beschikking stellen. De tewerkgestelde personen zullen de nodige instructies ontvangen om aan deze voorschriften te voldoen.

Als aannemer blijf ik de volle verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van mijn personeel en allen die onder mijn bevoegdheid fungeren. Als de wettelijke bepalingen inzake veiligheid, preventie en bescherming niet nageleefd worden, kan 't Saam Diksmuide niet verantwoordelijk gesteld worden.

Deze akkoordverklaring geldt voor de volgende werkzaamheden :

Project :

Plaats :

Contract :

De B.A. uitbating : het verzekerd bedrag per schadegeval is vastgesteld op

€

Ondergetekende bezorgt aan 't Saam Diksmuide de ingevulde lijst "Ontvangstverklaring veiligheidsvoorschriften" (bijlage 5) vooraleer de werken op het domein van 't Saam Diksmuide aan te vatten. De aannemer is aansprakelijk voor alle vertraging in de werken, ten gevolge van het niet tijdig bezorgen van een correct ingevulde lijst.

Voor akkoord van de aannemer :

Naam :

Firma :

Functie :

Datum : / /

Handtekening :

Dit formulier dient ingevuld en ondertekend naar bovenstaand adres teruggestuurd te worden, vooraleer de werken starten. Bewaar de veiligheidsregels zolang u werkzaam bent in onze school !

't Saam
 t.a.v. Technisch Directeur
 Cardijnlaan 2
 8600 Diksmuide

Ontvangstverklaring van veiligheidsvoorschriften voor werken in aanneming

Hierbij bevestigt ondergetekende,,

optredend voor de firma,

dat de onderstaande lijst correct en volledig ingevuld is, en van toepassing is op de volgende werkzaamheden :

Project :

Plaats :

Contract :

Deze lijst bevat alle personeelsleden van de eigen onderneming en die van mogelijke onderaannemers, die op het domein van 't Saam Diksmuide aanwezig kunnen zijn in het kader van de uitvoering van het bovenvermeld contract. ¹

De personen op deze lijst verklaren van hun werkgever de passende instructies ontvangen te hebben in verband met de risico's voor veiligheid en gezondheid waarvan zij tijdens hun werkzaamheden op het domein van 't Saam Diksmuide blootgesteld zijn en dat zij zich niet op het domein van 't Saam Diksmuide zullen begeven zonder zich aangemeld te hebben aan het onthaal.

Datum	Naam	Handtekening

¹ Gelieve bij gebrek aan plaats bijlage toe te voegen.

